

Die **Stadt Gerolzhofen**, 7000 Einwohner im Landkreis Schweinfurt, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in für die Leitung der Stadtbibliothek (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit. Die Stelle ist unbefristet.

Die Stadtbibliothek Gerolzhofen (ca. 30.000 Medieneinheiten) bietet mit eigenem Escape-Room, Maker-Space und zahlreichen Aufenthaltsmöglichkeiten der Bevölkerung einen modernen Ditten Ort in historischem Ambiente. Mit mehr als 100 Veranstaltungen jährlich leistet die Stadtbibliothek einen wesentlichen Baustein der kulturellen Grundversorgung der Bevölkerung. Seit 2021 ist die Stadtbibliothek anerkannte Ausbildungsbibliothek.

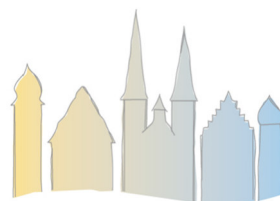
Der Aufgabenbereich umfasst die fachliche und organisatorische Leitung der Stadtbibliothek und Ausbildungsleitung.

Grundsätzlich erwarten wir:

- einen Abschluss als Diplom-Bibliothekar/in (FH) bzw. Bachelor/Master (m/w/d) in Bibliotheks- und Informationsmanagement bzw. Bibliothekswissenschaft; den Abschluss als Fachwirt/Fachwirtin für Informationsdienste oder den Abschluss eines vergleichbaren Studiums mit vergleichbarer Qualifikation
- fundierte Fachkenntnisse, gute EDV-Anwenderkenntnisse und möglichst Erfahrungen im Bibliotheksmanagement, organisatorische Fähigkeiten, Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber innovativen Ideen, digitalen Medien und Social Media-Anwendungen
- ein hohes Maß an Engagement, Kreativität, Eigeninitiative und Belastbarkeit sowie Kontaktfreudigkeit, die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit und Kundenorientierung

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit der Chance, ein aufgeschlossenes Team zu leiten. Die Eingruppierung erfolgt auf Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst für den Bereich der kommunalen Arbeitgeber (TVöD-VKA).

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.



Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen bis zum 16.12.2022 bei der Verwaltungsgemeinschaft Gerolzhofen, Personalamt, Brunnengasse 5, 97447 Gerolzhofen in elektronischer Form unter der E-Mail-Adresse personalamt@gerolzhofen.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Julia Rehder (Tel. 09382-6665) gerne zur Verfügung.

Zustimmung/Datenschutz:

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nicht in elektronischer Form eingehende Bewerbungen nicht zurückgesandt, sondern nach gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, die Bewerbungsunterlagen entweder elektronisch oder in Kopie einzureichen.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet bzw. gelöscht.

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Homepage der Verwaltungsgemeinschaft Gerolzhofen.

