

Bei der **Stadt Gerolzhofen**

ist die Stelle einer/eines Mitarbeiterin/Mitarbeiters (m/w/d) in der Stadtbibliothek

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Mitarbeit bei der technischen Medienbearbeitung
- Ausleih- und Rückgabeverbuchung
- Auskunftserteilung
- Arbeiten am Medienbestand (Präsentation, Ordnen und Rücksortieren)
- Dienst in den Abendstunden, Dienst an Samstagen
- Mitarbeit bei kulturellen und pädagogischen Veranstaltungen und deren Vorbereitung
- Mitarbeit Öffentlichkeitsarbeit (Werbung, Soziale Medien, Website)

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien und Informationsdienste Fachrichtung Bibliothek (m/w/d) **oder** Bibliotheksassistent/in (m/w/d). Die Stelle eignet sich auch für Berufsanfänger/innen (m/w/d) mit Erfahrungen im Buchwesen.
- gute Kommunikationsfähigkeit, serviceorientierte Persönlichkeit, freundliches und sicheres Auftreten
- gute EDV-Anwenderkenntnisse (Windows, Android, MS-Office, Facebook, Instagram)
- Spaß an der Arbeit mit Menschen
- Kenntnisse in WinBIAB von Datronic sind von Vorteil
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten sowie zur Zusammenarbeit im Team
- Flexibilität und Belastbarkeit

Geboten wird eine unbefristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden mit Vergütung nach dem TVÖD und allen sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung einschließlich aller Zeugnisse, Fortbildungsnachweise und Beurteilungen sowie Ihren Lebenslauf richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis spätestens 07.06.2024 als eine maximal 10 MB große pdf.-datei an personalamt@gerolzhofen.de.

Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Anna Scharf (Tel. 09382/6665).

Zustimmung/Datenschutz:

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nicht in elektronischer Form eingehende Bewerbungen nicht zurückgesandt, sondern nach gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, die Bewerbungsunterlagen entweder elektronisch oder in Kopie einzureichen.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet bzw. gelöscht.

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Homepage der Verwaltungsgemeinschaft Gerolzhofen.